

Fiche de poste – *Stagiaire en appui opérationnel : évènements, communication et projets institutionnels*

Intitulé du poste :

Stagiaire en appui opérationnel : évènements, communication et projets institutionnels

Durée :

4 mois – jusqu’au 30 septembre 2026, incluant trois semaines de pause en août (fermeture annuelle)

Lieu :

Paris

Date de début :

Fin mai 2026

La structure :

L’inirr a pour mission d’accompagner dans un parcours de reconnaissance et de réparation les personnes ayant été victimes, au cours de leur minorité, de violences sexuelles dans l’Église. Cette instance fonde ses valeurs sur l’indépendance, l’écoute, la reconnaissance et la réparation.

Le contexte de la mission :

Dans le cadre de l’organisation d’une journée de restitution nationale, ainsi que du développement de plusieurs projets visant à documenter, transmettre et valoriser les enseignements issus de son action, l’inirr recherche un-e stagiaire pour accompagner les actions de communication, de coordination et de gestion logistique.

Missions principales :

1. Événementiel & communication autour de la journée de restitution

- Gestion des invitations, suivi des inscriptions et lien avec les participants (gestion d’une boîte mail dédiée)
- Contribution à l’élaboration du plan de communication autour de la journée
- Appui à l’organisation et à la coordination d’une conférence de presse
- Soutien à la coordination avec les intervenants en amont et pendant la journée
- Gestion des aspects logistiques et techniques :
 - identification des besoins matériels
 - enregistrement et diffusion
 - appui à l’accueil des participants et du public
- Suivi administratif, notamment pour les remboursements de frais
- Coordination avec le lieu de l’événement
- Prise de notes pendant les réunions

2. Soutien aux différents projets de communication visant à documenter les pratiques de l'inirr

- Participation à la réflexion et à la conceptualisation de la communication
- Prise de notes lors des réunions de travail
- Coordination avec des acteurs variés (membres de l'instance, intervenants extérieurs, institutions, médias, ...)
- Appui à la mise en œuvre du plan de communication
- Contribution à la communication digitale et à la gestion du site internet
- Appui logistique et technique dans la coordination d'un projet de documentaire
- Participation au suivi opérationnel des différents projets
- Coordination du calendrier de tournage

Profil du stagiaire :

- Stage plein temps de 4 mois,
- Formation supérieure en communication, sciences politiques, journalisme, gestion de projet ou équivalent
- Intérêt marqué pour les enjeux de justice, de réparation, de protection de l'enfance.
- Intérêt marqué pour la mission de l'**inirr** et sensibilité/empathie en lien avec les personnes concernées par l'instance,
- Bon relationnel et sens du travail en équipe

Compétences recherchées :

- Aptitudes relationnelles,
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches
- Autonomie, proactivité et esprit d'initiative
- Sens de la confidentialité et intégrité,
- Maîtrise des outils bureautiques (teams, outlook) et de communication (wordpress, canva, youtube, mailchimp)

Conditions :

- Rattachement à l'équipe pilote du projet, sous la responsabilité de la Présidente de l'instance,
- Stage en présentiel dans les locaux de l'**inirr** (Paris 6^{ème} arrondissement)
- Stage conventionné, gratification selon la réglementation en vigueur,
- Tickets-restaurants
- Prise en charge abonnement Navigo à 60%

Contact :

Vous pouvez envoyer votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 27 mai à l'adresse secretariat@inirr.fr à l'attention de Jean-François Badin, secrétaire général.